

Le conferisco, per esperienza e preparazione, l'incarico di Responsabile della Attività di Preparazione Galenica che si svolge nel laboratorio della Farmacia .

Lei dovrà programmare, controllare e verificare che l'Attività Magistrale Galenica venga svolta egregiamente in base alle Norme di Buona Preparazione dei Medicinali Galenici ( D.M. 18/11/2003 – Circolare F.O.F.I. n. 6411 ), presenti anche nel volume della Farmacopea Ufficiale .

Tali norme riguardano anche il locale di laboratorio ed il Deposito/Archivio di Attrezzature/Documentazione/Sostanze che devono essere mantenuti in condizioni di massima sicurezza, ordine e pulizia, le apparecchiature che devono essere controllate periodicamente e la documentazione relativa alle sostanze utilizzate nell'allestimento dei medicinali/preparati galenici, da trascrivere o raccogliere nel “ Registro delle Materie Prime”, che può essere tratta – solo – dalla “Scheda Tecnica” e dal “Certificato di Analisi” .

La documentazione suddetta è da trascrivere correttamente nel “Registro delle Preparazioni” onde sia possibile stabilire la storia tecnica del medicinale galenico e/o preparazione galenica, pertanto, dovrà verificare la corretta conservazione ed archiviazione delle ricette di preparazione galenica e la corretta compilazione dei relativi fogli di lavorazione e delle etichette, etichette contenenti anche il nome e cognome del Farmacista-Preparatore, nonché la corretta conservazione, le scadenze, l'utilizzo delle materie prime presenti in laboratorio e/o nel Deposito/Archivio ed anche organizzarne l'acquisto a norma di Legge .

Tali controlli e verifiche dovranno essere eseguiti con il massimo scrupolo e rigore ed, a tale fine, Lei non verrà distolta, se non eccezionalmente .

Al termine di ogni controllo e verifica, La prego di comunicarmi tempestivamente per iscritto ed in dettaglio gli eventuali problemi riscontrati .

La ringrazio e Le auguro buon lavoro.

*Si allega, come parte integrante e sostanziale al presente conferimento di incarico di responsabilità, la copia della circolare n. 6411 della F.O.F.I. (Norme di Buona Preparazione D.M. 18/11/2003), debitamente visionata e firmata dai Colleghi Farmacisti-Collaboratori, al fine di darLe un “iter procedurale” corretto su come impostare l'Attività Galenica e relativo nonché tassativo controllo.*

Il Direttore Tecnico Responsabile/Socio Accomandatario

Per presa visione ed accettazione dell'incarico :